

Inhaltsverzeichnis Musterhandbuch

Die unten angeführten Vorlagen stehen Ihnen von der mitgelieferten CD-ROM zur Bearbeitung und Individualisierung zur Verfügung. Diese werden laufend ergänzt, neue Vorlagen oder Versionen können Sie im Downloadbereich mit Ihrem Passwort herunterladen und bearbeiten.

Hinweis Ordinationsevaluierung:

Jene Vorlagen/Dokumente, welche im Rahmen der Ordinationsevaluierung verpflichtend schriftlich vorhanden sein müssen, finden Sie zusammengestellt unter Kapitel 1.0.4.1.

1. Qualität und Sicherheit

1.0 Ergebnisse von Befragungen, Evaluierungen, Prüfungen

1.0.1 Patientenzufriedenheit

1.0.2 Mitarbeiterzufriedenheit

1.0.3 Zertifikate, Berichte von QM-Systemen (z.B. EPA)

1.0.4 Ordinationsevaluierung

1.0.4.1 INFO Pflichtnachweise Ordinationsevaluierung

1.0.5 Rundversuch

1.0.5.1 VA Rundversuch

1.0.5.2 INFO Adressen Anbieter Rundversuch

1.0.5.3 FO Rundversuch-Anmeldung

1.0.6 Zuweiserbefragung

1.0.6 INFO Zuweiserbefragung

1.0.7 Prüfberichte Geräte

1.0.8 Statistische Auswertungen der Kasse

1.0.9 Sonstige

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

6.2.4 INFO Ordinationsevaluierung nach dem Ärztegesetz

1.1 Qualitätsentwicklung, Qualitätspolitik

1.1.1 INFO Qualitätsmanagementsystem

1.1.2 INFO Leitbild

1.1.3 VA Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

1.1.4 FO SWOT-Analyse

1.1.5 FO Zielplanung

1.1.6 INFO Beispiel Zielvereinbarungsblatt (1.B-1 nach ÖQM)

1.1.7 INFO Übersicht mögliche betriebswirtschaftliche Potentialthemen (1.I-1 nach ÖQM)

1.2 Aufspüren von Qualitäts- oder Sicherheitsproblemen/ -mängeln

- 1.2.2 VA Patientensicherheit
- 1.2.3 FO Arzneimittelnebenwirkungen Meldeformular
- 1.2.4 VA Unerwünschte Ereignisse
- 1.2.5 FO Erfassung unerwünschte Ereignisse, Fehler
- 1.2.6 INFO AUVASicher Präventionsberatung
- 1.2.7 INFO AUVA kostenlose Präventionsberatung – Antrag
- 1.2.8 FO Grundevaluierung ASchG Formular
- 1.2.9 INFO Ausfüllhilfe für das Leerformular Grundevaluierung

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

- 4.4.18 FO Nachweis Gefahren

1.3 Beschwerdemanagement

- 1.3.1 INFO Beschwerdemanagement
- 1.3.2 FO Beschwerdemanagement

1.4 Fehlermanagement

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

- 1.2.4 VA Unerwünschte Ereignisse
- 1.2.5 FO Erfassung unerwünschte Ereignisse, Fehler

1.5 Hygiene, Verletzungsschutz und Infektionsgefahr

- 1.5.1 INFO Normen Hygiene
- 1.5.2 FO Hygieneplan Info inkl. Formulare ÄQZ
- 1.5.10 INFO Medizinischer Abfall (*Plakat A3 - nur im Ordner!*)
- 1.5.11 FO Entsorgung Suchtmittel
- 1.5.12 INFO Reinigungsmittel
- 1.5.13 FO Sicherheitsdatenblatt
- 1.5.14 INFO Sterilisation Medizinprodukte

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

- 6.2.20 INFO Hygieneverordnung

1.6 Labor

1.6.1 AA Tätigkeiten Labor

1.6.2 AA Laborparameter

1.7 Qualitätssicherung der medizinischen Prozesse

Zu medizinischen Prozessen liegen keine Mustervorlagen und Empfehlungen unsererseits vor. Nutzen Sie dazu bitte die Empfehlungen und Leitlinien medizinischer Fachgesellschaften.

Linksammlungen: www.obgam.at; www.ebm-guidelines.at

1.8 Notfallvorsorge

1.8.1 AA Notfallpatient

1.8.2 AA Notfallplan (5.B-1 nach ÖQM)

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

3.1.3 AA Notfallpatient (am Telefon)

3.6.8 CL Notfallkoffer

4.4.14 FO Belehrung Notfall

2. Informationen

2.1 Informationen für Patienten über die Praxis

- 2.1.1 INFO Wartezimmerpräsentation1
- 2.1.2 INFO Wartezimmerpräsentation2
- 2.1.4 INFO Folder Ordination
- 2.1.5 INFO Zugangsmöglichkeiten Barrierefreiheit

2.2 Informationen für Patienten über die Behandlung / medizinische Themen

2.3 Fachinformationen für Mitarbeiter

- 2.3.1 INFO (OÖ) Richtlinie für die Ausstellung eines Transportscheines (*nur im Ordner!*)
 - 2.3.2 INFO Arbeitsunfähigkeit
- Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:
- 2.5.9 AA Meldepflichten
 - 4.5.4 INFO medizinische Informationsquellen im Internet

2.4 Prävention

- 2.4.1 INFO Prävention

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

- 3.6.3 AA Lieferantenliste

2.5 Behandlungsdaten, Patientenakte

- 2.5.1 INFO Dokumentation des niedergelassenen Arztes in OÖ
- 2.5.2 INFO Richtlinien ärztliche Dokumentation der ÄKOÖ
- 2.5.3 VA Befundmanagement
- 2.5.4 VA Systematische Dokumentation
- 2.5.5 FO Einverständniserklärung Behandlung
- 2.5.6 FO Begleitperson
- 2.5.7 INFO Patientenverfügung
- 2.5.8 FO Patientenverfügung
- 2.5.10 FO Belehrung Meldepflichten
- 2.5.11 INFO Anzeige- bzw. meldepflichtige Krankheiten ÄKOÖ

2.6 Kommunikation mit anderen Leistungserbringern

2.6.1 INFO Ansprechpartner Liste

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

3.6.3 AA Lieferantenliste

2.7 Einsatz von Praxis-EDV

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

3.5.1 VA Datensicherheit und Archivierung

3.5.2 INFO Datenschutz in der Ordination – ÄKOÖ

3.5.3 INFO Datensicherung in der Ordination – ÄKOÖ

2.8 Geheimhaltung und Ungestörtheit

2.8.1 AA Vertraulichkeit Anmeldung

3. Infrastruktur

3.1 Erreichbarkeit, Zugang und Verfügbarkeit

- 3.1.1 AA Telefonanrufe
- 3.1.2 CL Notfallmeldung
- 3.1.3 AA Notfallpatient (am Telefon)
- 3.1.4 AA Akutpatient (am Telefon)
- 3.1.5 AA Telefonische Terminvergabe
- 3.1.6 CL Dauer Untersuchungen
- 3.1.7 AA Terminvergabe Hausbesuche
- 3.1.8 FO Liste für Hausbesuche
- 3.1.10 VA Hausbesuche
- 3.1.11 AA Befundauskunft
- 3.1.12 AA Tel. Information Behindertengerechter Zugang und Ausstattung
- 3.1.13 AA Telefonat sonstige Anrufer
- 3.1.14 AA Besprechen Anrufbeantworter bei Ordinationsschließung
- 3.1.16 FO Festlegung einer vertraglichen Mindestordinationszeitenregelung OÖ
- 3.1.17 INFO Praxisschild

Siehe dazu auch: www.arztbarrierefrei.at

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

Zu 3.1.12 (Information über behindertengerechten Zugang und Ausstattung in der Ordination): Kap. 3.2

3.2 Zugang, Einrichtungen für gehandikapte Personen

- 3.2.1 INFO Barrierefreiheit technische Grundlagen
- 3.2.2 INFO Barrierefreiheit – rechtliche Fragestellungen
- 3.2.3 INFO Barrierefreie Ordination ÖÄK Broschüre

Siehe dazu auch: www.arztbarrierefrei.at

3.3 Räumlichkeiten

- 3.3.1 INFO Gründung von Arztpraxen – bautechnische Anforderungen
- 3.3.2 VA bauliche Anforderungen
- 3.3.3 CL Außenanlage
- 3.3.4 CL Anmeldung Raummanagement

3.4 Nicht-medizinische Ausstattung

3.4.1 FO Kühlschrankschranktemperatur

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

3.6.1 FO Gerätedatei – Bestandsverzeichnis

3.5 IT-Sicherheit

3.5.1 VA Datensicherheit und Archivierung

3.5.2 INFO Datenschutz in der Ordination – ÄKOÖ

3.5.3 INFO Datensicherung in der Ordination – ÄKOÖ

3.5.4 CL IT-Sicherheit

3.6 Medizinische Ausstattung inklusive Medikamente

3.6.1 FO Gerätedatei – Bestandsverzeichnis

3.6.2 VA Gerätewartung und –überprüfung

3.6.3 AA Lieferantenliste

3.6.4 VA Lagerung und Nachbestellung

3.6.5 CL Lieferantenauswahl

3.6.6 INFO Wundversorgungskatalog OÖ online

3.6.8 CL Notfallkoffer

3.6.9 CL Notfallkoffer Monatliche Wartung

3.6.10 CL Arztkoffer

3.6.11 CL Arztkoffer Haltbarkeitsdatum

3.6.12 CL Eingangskontrolle (6.CI-1 nach ÖQM)

3.6.13 CL Verbrauchsmaterial, Verfügbarkeit und Qualität

3.6.14 CL Arzneimittel, Verfügbarkeit und Qualität

4. Menschen

4.1 Perspektive der Patienten

4.1.1 INFO Patientenbefragung

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

Ergebnisse der Patientenbefragung: 1.0.1

4.2 Perspektive der nicht-ärztlichen Mitarbeiter

4.2.1 VA Dienstplan

4.2.2 FO Dienstplan

4.2.3 FO Vertretungsliste

4.2.4 CL Erledigungen Ordinationsbeginn

4.2.5 CL Erledigungen Ordinationsschließung

4.2.6 VA Schließung der Ordination

4.2.7 AA Schließung Unvorhergesehen

4.2.8 AA Schließung geplant

4.2.9 CL Erledigungen Urlaub

4.2.10 CL Monatliche Erledigungen

4.2.11 CL Quartalsmäßige Erledigungen

4.2.12 CL Erledigungen wenn Arzt erkrankt

4.2.13 CL Vertreterbesuche

Ergebnisse der Mitarbeiterbefragung: Kapitel 1.0.1

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

4.4.1 FO Organigramm

4.4.2 VA Personalakte

4.4.3 FO Stellenbeschreibung

4.3 Perspektive der ärztlichen Mitarbeiter

Ergebnisse der Mitarbeiterbefragung: Kapitel 1.0.1

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

4.2.1 VA Dienstplan

4.2.2 FO Dienstplan

4.2.3 FO Vertretungsliste

4.4.1 FO Organigramm

4.4.2 VA Personalakte

4.4.3 FO Stellenbeschreibung

4.4 Personalmanagement

- 4.4.1 FO Organigramm
- 4.4.2 VA Personalakte
- 4.4.3 FO Stellenbeschreibung
- 4.4.4 FO Musterdienstvertrag Angestellte+Information
- 4.4.5 FO Musterdienstvertrag Arbeiter+Information
- 4.4.6 INFO Unterweisung nach ASchG §14
- 4.4.7 VA Einarbeitung neue Mitarbeiter
- 4.4.9 CL Einführung neue Mitarbeiter
- 4.4.10 VA Urlaubsrichtlinie
- 4.4.11 FO Urlaubsplan
- 4.4.12 FO Urlaubsansuchen
- 4.4.13 FO Belehrung Datengeheimnis
- 4.4.14 FO Belehrung Notfall
- 4.4.15 FO Belehrung Hygiene
- 4.4.16 FO Belehrung Nadelstichverletzungen
- 4.4.17 FO Nachweis Einschulung
- 4.4.18 FO Nachweis Gefahren
- 4.4.19 FO Nachweis Hepatitis-Impfung
- 4.4.20 CL für das Einstellungsgespräch (1.CL-1 nach ÖQM)
- 4.4.21 FO Protokoll Schlüsselübergabe (5.V-2 nach ÖQM)
- 4.4.22 INFO Übersicht Krankheitsfall Mitarbeiter (7.I-12 nach ÖQM)
- 4.4.23 INFO Übersicht über Entlassungsgründe (7.I-13 nach ÖQM)
- 4.4.24 INFO Übersicht über mögliche Dienstverhältnisse (7.I-14 nach ÖQM)
- 4.4.25 FO Verschwiegenheitsverpflichtung EDV-Serviceunternehmen (5.V-4 nach ÖQM)
- 4.4.26 FO Jahresunterweisung

Verweise auf Dokumente, die einen Bezug zu diesem Kapitel haben, aber in anderen Kapiteln abgelegt sind:

- 4.2.1 VA Dienstplan
- 4.2.2 FO Dienstplan
- 4.2.3 FO Vertretungsliste

4.5 Aus- und Weiterbildung

- 4.5.1 VA Fortbildung
- 4.5.2 FO Schulungsplan
- 4.5.4 INFO medizinische Informationsquellen im Internet

5. Finanzen

5.1 Finanzielle Leitung und Verantwortung

5.1.1 CL Liste Gebühren

5.1.2 INFO Empfehlungstarife OÖ

5.1.3 INFO Personalkostenübersicht (7.I-8 nach ÖQM)

5.2 Finanzielle Planung (prospektiv)

5.3 Jährlicher Bericht (retrospektiv)

5.3.1 INFO Steuern, Finanzen

5.3.2 FO Jahreskosten für Mitgliedschaften (1.V-1 nach ÖQM)

6. Rechtliche Grundlagen

6.1 Bewilligungen, Bestätigungen

6.2 Gesetze, Verordnungen

6.2.0 INFO Info für Ärzte – rechtliche Themen

6.2.4 INFO Ordinationsevaluierung nach dem Ärztegesetz

6.2.20 INFO Hygieneverordnung

6.2.21 INFO Überblick über aushangpflichtige Gesetze und Verordnungen
(7.I-11 nach ÖQM)

6.2.22 INFO Fachspezifische Empfehlung zur Aufbereitung von Endoskopen

Hinweis: fehlende Nummern (z.B. 6.2.1. etc.) wurden 1-2012 aus dem Ordinationshandbuch gestrichen, weil diese rechtlichen Informationen auf www.infofueraerzte.at zur Verfügung stehen.

7. Aussendungen und Rundschreiben

7.1 Rundschreiben Kasse

7.2 Rundschreiben ÄK

8. Checklisten, Vorlagen und Gebrauchsanleitungen

Arbeitsanweisung

Checkliste

Formular

Verfahrensanweisung

Bitte beachten Sie – **Die Vorlagen sind als exemplarische Vorlagen konzipiert** – geben Sie diese nicht ungeprüft frei!

Jedes Dokument muss vor Freigabe für die Mitarbeiter/innen durch den Ordinationsinhaber / die Ordinationsinhaberin geprüft werden! Führen Sie im Inhaltsverzeichnis Ihres Handbuches nur freigegebene Dokumente an!